

Rejestracja w ELSTER

Rejestracja z numerem podatkowym (Steuernummer)

Logowanie z plikiem certyfikatu

Niniejsza instrukcja została opracowana przez Techniczny Urząd Skarbowy w Cottbus.

Zastrzegamy sobie prawo do zmian.

Nie udzielamy gwarancji co do poprawności informacji. Instrukcja służy wyłącznie do zilustrowania procesu rejestracji oraz jako pomoc.

Spis treści

1.	Rozpoczęcie rejestracji.....	3
2.	Wybór rodzaju rejestracji	4
3.	Podanie numeru podatkowego.....	5
4.	Nazwa organizacji	6
5.	Dane kontaktowe osoby kontaktowej	7
6.	Nazwa użytkownika	8
7.	Pytanie zabezpieczające	9
8.	Podsumowanie	10
9.	Test bezpieczeństwa	11
10.	Potwierdzenie adresu e-mail	12
11.	Potwierdzenie wysłania listu	13
12.	Dane aktywacyjne	14
I.	ID aktywacji	15
II.	Kod aktywacyjny	16
13.	Wprowadzenie danych aktywacyjnych	17
14.	Tworzenie pliku certyfikatu	19
15.	Pierwsze logowanie	23

1. Rozpoczęcie rejestracji

Najpierw należy wejść na stronę www.elster.de.



Na stronie głównej ELSTER należy kliknąć „Utwórz konto użytkownika” („Benutzerkonto erstellen”), aby rozpocząć rejestrację.

2. Wybór rodzaju rejestracji

W kolejnym kroku ustal, dla kogo chcesz dokonać rejestracji.

W niniejszej instrukcji przedstawiono rejestrację dla organizacji (z numerem podatkowym - Steuernummer). Kliknij odpowiednie pole.

The screenshot shows a registration interface with a progress bar at the top. The progress bar has three steps: 'Persönliche Angaben' (marked with a green dot), 'Identitätsprüfung' (marked with a grey dot), and 'Login' (marked with a grey dot). Below the progress bar, the question 'Für wen möchten Sie ein Benutzerkonto erstellen?' is displayed. There are two selection boxes. The first box, 'Für eine Privatperson und gemeinsam veranlagten Partner', is outlined in blue. The second box, 'Für eine Organisation', is outlined in red and contains the text 'Arbeitgeber, Unternehmer, Verein, Verwaltung'. A large red arrow points upwards towards the 'Für eine Organisation' box. At the bottom, there are two help links: 'Für wen ist welcher Kontotyp geeignet?' and 'Ich bin Einzelunternehmer oder Soloselbstständiger. Welchen Kontotyp soll ich wählen?'.

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

Für wen möchten Sie ein Benutzerkonto erstellen?

Für eine Privatperson
und gemeinsam veranlagten Partner

Für eine Organisation
Arbeitgeber, Unternehmer, Verein,
Verwaltung

Für wen ist welcher Kontotyp geeignet?
 Ich bin Einzelunternehmer oder Soloselbstständiger. Welchen Kontotyp soll ich wählen?

Informacja: Ten rodzaj rejestracji można również wykorzystać, jeśli nie istnieje żadna „organizacja” – np. w przypadku osoby podlegającej opodatkowaniu za granicą bez ważnego numeru identyfikacyjnego. W dalszej części niniejszej instrukcji mowa będzie o „organizacji”.

3. Podanie numeru podatkowego

Na tej stronie wybierz najpierw swój kraj związkowy, a następnie wpisz swój numer podatkowy – dane dotyczące urzędu skarbowego zostaną wpisane automatycznie. Następnie kliknij na „Dalej” („Weiter”).

Persönliche Angaben

Identitätsprüfung

Login

Bitte wählen Sie das Bundesland und geben Sie die Steuernummer Ihrer Organisation ein.

Land

Bitte Land auswählen

Steuernummer

Bitte Land auswählen

Finanzamt

Wird automatisch ermittelt

☐ Ich habe noch keine Steuernummer.

[? Wo ist meine Steuernummer?](#)

Zurück

Weiter >

4. Nazwa organizacji

W tym miejscu wpisz nazwę swojej organizacji, jednoosobowej działalności gospodarczej, stowarzyszenia itp.

Informacja ta służy wyłącznie do celów konta użytkownika – przy późniejszym wysłaniu listu z kodem aktywacyjnym zostaną wykorzystane dane zapisane w urzędzie skarbowym.

Persönliche Angaben

Identitätsprüfung

Login

Bitte geben Sie den Namen Ihrer Organisation ein.

Name der Organisation

< Zurück

Weiter >

5. Dane kontaktowe osoby kontaktowej

W tym miejscu podaj imię i nazwisko oraz adres e-mail osoby, która dokonuje rejestracji w imieniu organizacji.

Persönliche Angaben

Identitätsprüfung

Login

Bitte geben Sie hier Ihre Kontaktdaten als Ansprechpartner für Ihre Organisation ein.

Sie erhalten als Ansprechpartner die Daten zur Aktivierung des ELSTER Benutzerkontos und können damit die Steuerangelegenheiten Ihrer Organisation verwalten.

Anrede

Bitte auswählen

Titel

Keine Angabe

Name

Vorname

E-Mail

?

 Hilfe zur E-Mail anzeigen

< Zurück

Weiter >

7

6. Nazwa użytkownika

Teraz ustal przyszłą nazwę użytkownika dla konta.

Persönliche Angaben

Identitätsprüfung

Login

Bitte legen Sie einen Benutzernamen für Ihr Konto fest.

Benutzername

✓

 maximal 16 Zeichen lang

✓

 frei wählbare Zeichenfolge

✓

 wird in E-Mails, die Sie von Mein ELSTER erhalten, im Klartext angezeigt

?

 Hilfe zum Benutzernamen anzeigen

< Zurück

Weiter >

7. Pytanie zabezpieczające

Tutaj wybierz pytanie zabezpieczające oraz odpowiedź (podany przykład: „Jakie jest Twoje ulubione zwierzę?”).

Pytanie zabezpieczające jest potrzebne tylko wtedy, gdy w późniejszym momencie konieczne będzie samodzielne usunięcie rejestracji.

Persönliche Angaben

Identitätsprüfung

Login

Wählen Sie eine Sicherheitsfrage und geben Sie die passende Antwort dazu ein.

Sicherheitsfrage

Was ist Ihr Lieblingstier? ▾

Antwort (max. 40 Zeichen)

████████████████████

✓ Sicherheitsfrage und -antwort dienen später dazu, den persönlichen Zugang zu Mein ELSTER zu löschen

[? Hilfe zur Sicherheitsfrage anzeigen](#)

[< Zurück](#)[Weiter >](#)

8. Podsumowanie

Tutaj wyświetla się podsumowanie danych.

Za pomocą przycisku „Drukuj” („Drucken”) można zapisać lub wydrukować dane.

„Alles richtig” = „Wszystko poprawne”

Persönliche Angaben

Identitätsprüfung

Login

Sind die persönlichen Angaben so richtig?

Allgemeine Angaben

Name der Organisation

Steuernummer

Ansprechpartner

Anrede

Herr

Titel

Name

Vorname

E-Mail

Benutzername

Sicherheitsfrage

Sicherheitsfrage

Was ist Ihr Lieblingstier?

Antwort (max. 40 Zeichen)

< Zurück

Drucken

Alles richtig >

9. Test bezpieczeństwa

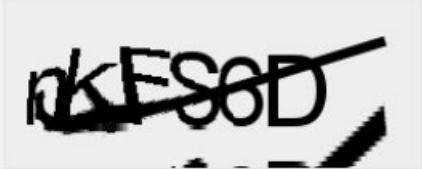
Ze względów bezpieczeństwa konieczne jest przeprowadzenie testu bezpieczeństwa – ma to na celu zapobieganie nieuprawnionym próbom rejestracji przez boty. Należy wpisać w ramkę podaną sekwencję liczb i liter.

Persönliche Angaben

Identitätsprüfung

Login

Bitte bestätigen Sie mit diesem Sicherheitstest, dass Sie ein Mensch sind.



Neuer Sicherheitstest

Bitte Buchstaben bzw. Zahlen hier eintragen

[? Hilfe zum Captcha anzeigen](#)

[< Zurück](#)

Weiter [>](#)

10. Potwierdzenie adresu e-mail

Teraz nastąpi weryfikacja podanego adresu e-mail.

Niezwłocznie otrzymasz wiadomość e-mail o temacie „Kod weryfikacyjny ELSTER” („ELSTER Verifizierungscode“), w której znajdziesz 6-cyfrowy kod weryfikacyjny.

Ważne: Nie zamykaj okna przeglądarki, ponieważ w przeciwnym razie konieczne będzie rozpoczęcie rejestracji od nowa!! Otwórz wiadomość e-mail w nowym oknie/karcie przeglądarki lub na urządzeniu mobilnym.

Wpisz kod w odpowiednich polach, a następnie kliknij „Prześlij kod” („Code abschicken“).

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

Vielen Dank!

Zur Bestätigung Ihrer E-Mail geben Sie hier bitte den 6-stelligen Code ein, welcher an [redacted] gesendet wurde.

Verifizierungscode

[] [] [] [] [] []

Sie haben keinen Code erhalten?
[↻ Erneut senden](#) oder [? Zur Hilfe](#)

Wichtig:
Bitte schließen Sie dieses Browser-Fenster nicht, sonst müssen Sie die Erstellung des Benutzerkontos erneut beginnen.

[Code abschicken >](#)

11. Potwierdzenie wysłania listu

Potwierdź teraz, że chcesz otrzymać list.

List zostanie automatycznie wysłany na adres zapisany podczas rejestracji w urzędzie skarbowym.

Wysyłka nastąpi na adres główny. Ewentualne pełnomocnictwa do odbioru nie mogą zostać uwzględnione przy wysyłce kodu aktywacji.



Persönliche Angaben



Identitätsprüfung



Login



Vielen Dank für die Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse!

[Ja, weiter mit Brief >](#)

12. Dane aktywacyjne

Zanim możesz zakończyć rejestrację, musisz otrzymać wszystkie dane aktywacyjne.

ID aktywacji otrzymasz natychmiast pocztą elektroniczną na swój adres e-mail.

Kod aktywacyjny otrzymasz listownie na adres zapisany w urzędzie skarbowym.

Rejestrację można zakończyć dopiero wtedy, gdy otrzymasz dane aktywacyjne swojej rejestracji!

Dane aktywacyjne otrzymane wcześniej nie mogą być „ponownie wykorzystane” do nowo rozpoczętej rejestracji!



Persönliche Angaben



Identitätsprüfung



Login



Aktivierungs-ID per E-Mail
erhalten Sie sofort



Aktivierungs-Code per Post
erhalten Sie innerhalb der nächsten 2 Wochen

Zur Startseite

I. ID aktywacji

ID aktywacji otrzymasz niezwłocznie na swoją skrzynkę poczty elektronicznej. Zachowaj tę wiadomość e-mail i nie usuwaj jej przed zakończeniem rejestracji.

ID aktywacji nie da się odtworzyć po usunięciu!

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Sehr geehrte [REDACTED]

vielen Dank für Ihre Registrierung bei ELSTER.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto in Mein ELSTER.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten.

Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt. Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird die zu Ihrer Steuernummer gespeicherte Adresse verwendet.

Benutzername: [REDACTED]

Aktivierungs-ID: [REDACTED]

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie bitte dem nächsten Schritt der Registrierung unter

<https://www.elster.de/eportal/aktivierung>

Alternativ kann die Registrierung über www.elster.de im Bereich "Mein Benutzerkonto" unter "Benutzerkonto aktivieren" abgeschlossen werden.

Bitte beachten Sie, dass die Registrierung in Mein ELSTER bis einschließlich 03.07.2025 abgeschlossen sein muss. Ansonsten werden die Aktivierungsdaten ab diesem Zeitpunkt ungültig.

Falls Sie innerhalb von 14 Tagen noch keinen Brief mit Aktivierungs-Code erhalten haben, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Steuernummer, des o.g. Benutzernamens und Ihrer Telefonnummer an den zuständigen Ansprechpartner in Ihrem

II. Kod aktywacyjny

Kod aktywacyjny zostanie wysłany na adres zapisany podczas rejestracji w urzędzie skarbowym.

Po otrzymaniu listu możesz zakończyć rejestrację.

TFA Cottbus
Lipezker Str. 45 / Haus 2
03048 Cottbus

TFA CB, Lipezker Str. 45 / Haus 2, 03048 Cottbus



Ihre Steuernummer: 

Telefon: 0355 / 865-5639
Fax: 0355 / 865-5003
E-Mail: elster@tfa.brandenburg.de
Datum: 22.03.2025



Aktivierung eines Benutzerkontos bei Mein ELSTER

Sehr geehrte Damen und Herren,

Für Ihre Steuernummer ist folgender Registrierungsantrag bei Mein ELSTER eingegangen.

Benutzername: 
Antragstellende Person: 

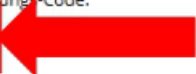
Wurde der Antrag von einer berechtigten Person gestellt?

Ist diese **Person nicht berechtigt**, vernichten Sie bitte dieses Schreiben. Der Antrag wird mit Ablauf der Aktivierungsfrist automatisch gelöscht.

Ist diese **Person berechtigt**, händigen Sie ihr bitte dieses Schreiben aus.

Aktivierungsinformationen (für die antragstellende Person):

Für die Aktivierung Ihres Benutzerkontos erhalten Sie folgenden Aktivierungs-Code.

Aktivierungs-Code:  

Bitte aktivieren Sie Ihr Benutzerkonto bis zum 

Danach werden diese Aktivierungsdaten ungültig und Sie (als antragstellende Person) müssen die Registrierung neu starten.

Zusätzlich benötigen Sie die Aktivierungs-ID, die Sie bereits per E-Mail erhalten haben. Bitte prüfen Sie gegebenenfalls Ihren Spam-Ordner.
In dieser E-Mail finden Sie einen Link. Nutzen Sie diesen zum Starten des nächsten Schrittes.
Alternativ können Sie diesen Schritt auch auf www.elster.de unter „Mein Benutzerkonto“ starten (Benutzerkonto aktivieren).

Haben Sie keine E-Mail erhalten, löschen Sie bitte auf www.elster.de unter „Mein Benutzerkonto“ das Benutzerkonto RKG. Anschließend registrieren Sie sich bitte erneut. Sie erhalten dann eine neue Aktivierungs-ID per E-Mail und einen neuen Aktivierungs-Code per Post.

Seite 1 von 2

13. Wprowadzenie danych aktywacyjnych

W wiadomości e-mail z ID aktywacji znajduje się link, który przekieruje Cię do wprowadzania danych aktywacyjnych.

Wprowadź teraz ID aktywacji z wiadomości e-mail oraz kod aktywacyjny z listu w odpowiednich polach.

✓

Persönliche Angaben

●

Identitätsprüfung

●

Login

Willkommen zurück zu Ihrer Benutzerkonto-Erstellung bei ELSTER.

Bitte geben Sie jetzt die Aktivierungsdaten ein, die wir Ihnen per E-Mail und Post gesendet haben.

Aktivierungs-ID aus E-Mail

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Aktivierungs-Code aus Brief

XXXX-XXXX-XXXX

[? Wo finde ich die Aktivierungsdaten?](#)

Wichtig:
Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden diese gesperrt und Sie müssen von vorne mit der Erstellung Ihres Benutzerkontos starten.

Abschicken >

Jeśli poprawnie wprowadziłeś/wprowadziłaś dane aktywacyjne, weryfikacja tożsamości została zakończona. **Rejestracja nie jest jednak jeszcze zakończona!**

W następnym kroku wybierz opcję logowania do swojego konta użytkownika.

✓

Persönliche Angaben

✓

Identitätsprüfung

Login



Die Prüfung Ihrer Identität war erfolgreich!

Jetzt fehlt nur noch ein letzter Schritt:
Ihren Zugang für einen sicheren Login erstellen.

Warum kann ich mich nicht einfach mit Benutzernamen und Passwort einloggen?
Der traditionelle Login mit Benutzernamen und Kennwort ist zu anfällig für Sicherheitsprobleme wie Datendiebstahl und Phishing. Wir möchten Sie und Ihre sensiblen Informationen bestmöglich schützen und verwenden sichere Login-Möglichkeiten.

Weiter zum sicheren Login >

14. Tworzenie pliku certyfikatu

Aby móc korzystać ze swego konta użytkownika, potrzebujesz teraz jeszcze pliku certyfikatu.

Aby go utworzyć, kontynuuj proces poprzez przycisk „**Utwórz plik certyfikatu**” („**Zertifikatsdatei erstellen**“).

The screenshot shows a three-step progress bar at the top: 'Persönliche Angaben' (completed), 'Identitätsprüfung' (completed), and 'Login' (in progress). The main text instructs the user to create a certificate file for login. A red arrow points to the 'Zertifikatsdatei erstellen' button.

Erstellen Sie sich jetzt noch eine Zertifikatsdatei, die Sie bei jedem Login in ELSTER wie einen Schlüssel benötigen.

 **Zertifikatsdatei**

Sie vergeben ein Passwort und generieren ein Zertifikat, welches Sie als Datei auf Ihrem Computer abspeichern.

Diese Zertifikatsdatei wählen Sie bei jedem Login aus, geben das Passwort ein und sind dann sicher eingeloggt.

[Andere Login-Optionen](#)  **Zertifikatsdatei erstellen**

Wyświetlona zostanie nazwa pliku certyfikatu.

Należy ponadto ustawić hasło, które w przyszłości trzeba będzie wprowadzać przy każdym logowaniu wraz z plikiem certyfikatu.

Hasło musi składać się z co najmniej 10 znaków.

Hasło należy wpisać ponownie w polu „Passwort wiederholen”.



Persönliche Angaben



Identitätsprüfung



Login

Bitte legen Sie Name und Passwort für Ihre persönliche Zertifikatsdatei fest.

Name der Zertifikatsdatei

_elster_25.02.2025_14.28.pfx

Passwort festlegen
(mindestens 10 Zeichen notwendig)



Passwort wiederholen

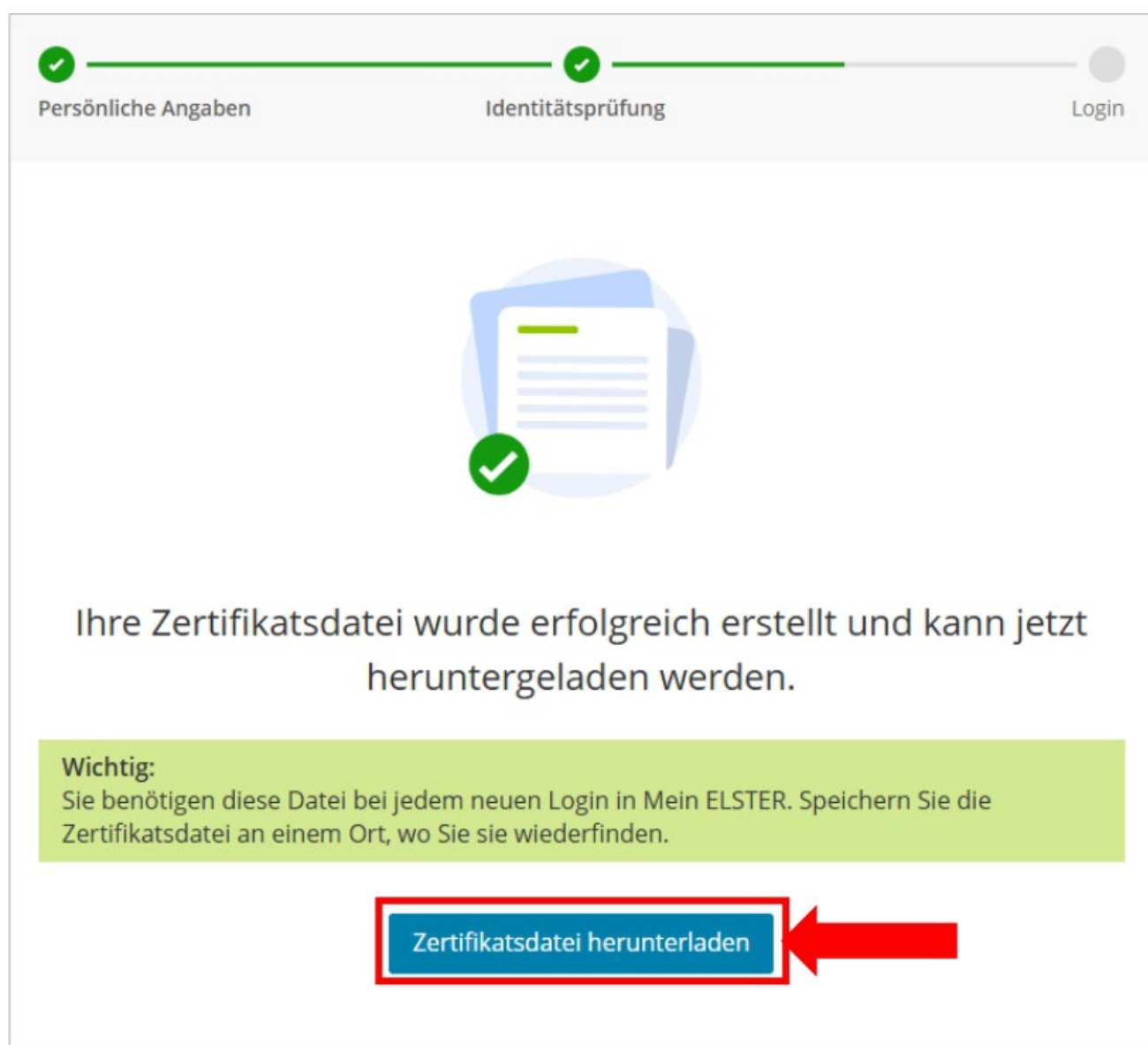


 Hilfe zum Passwort anzeigen

Zurück

Jetzt erstellen

Po ustawieniu hasła plik zostanie utworzony i należy go pobrać. Należy zapisać ten plik na swoim komputerze. Zazwyczaj plik jest domyślnie zapisywany w folderze „Pobrane”.



The screenshot shows a progress bar at the top with three steps: 'Persönliche Angaben' (completed), 'Identitätsprüfung' (completed), and 'Login' (pending). Below the progress bar is a large green checkmark icon. The main text reads: 'Ihre Zertifikatsdatei wurde erfolgreich erstellt und kann jetzt heruntergeladen werden.' Below this is a green box with the text: 'Wichtig: Sie benötigen diese Datei bei jedem neuen Login in Mein ELSTER. Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.' At the bottom, there is a blue button labeled 'Zertifikatsdatei herunterladen' with a red arrow pointing to it.

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

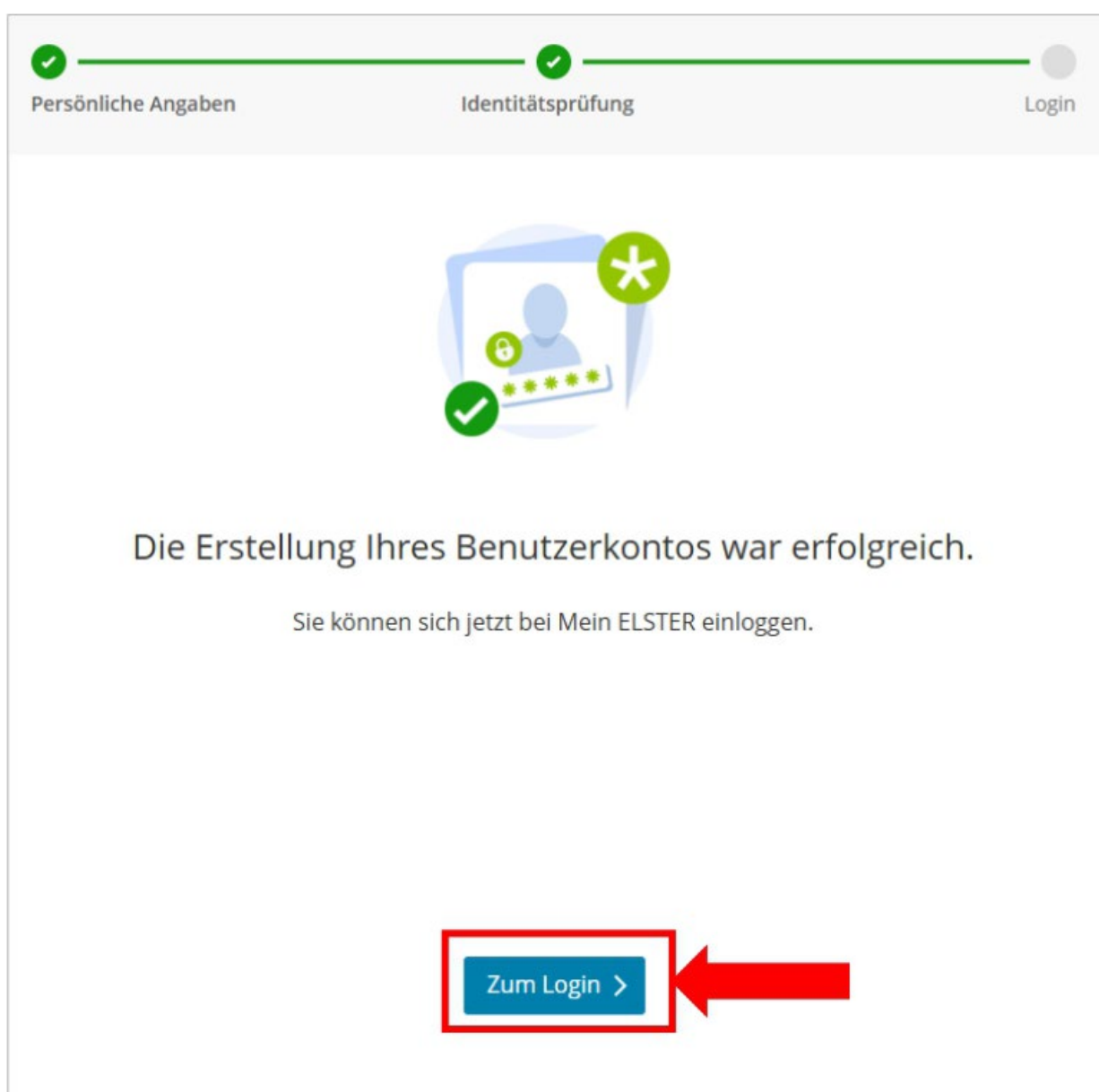
Ihre Zertifikatsdatei wurde erfolgreich erstellt und kann jetzt heruntergeladen werden.

Wichtig:
Sie benötigen diese Datei bei jedem neuen Login in Mein ELSTER. Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.

Zertifikatsdatei herunterladen

Po pobraniu pliku certyfikatu proces rejestracji jest pomyślnie ukończony.

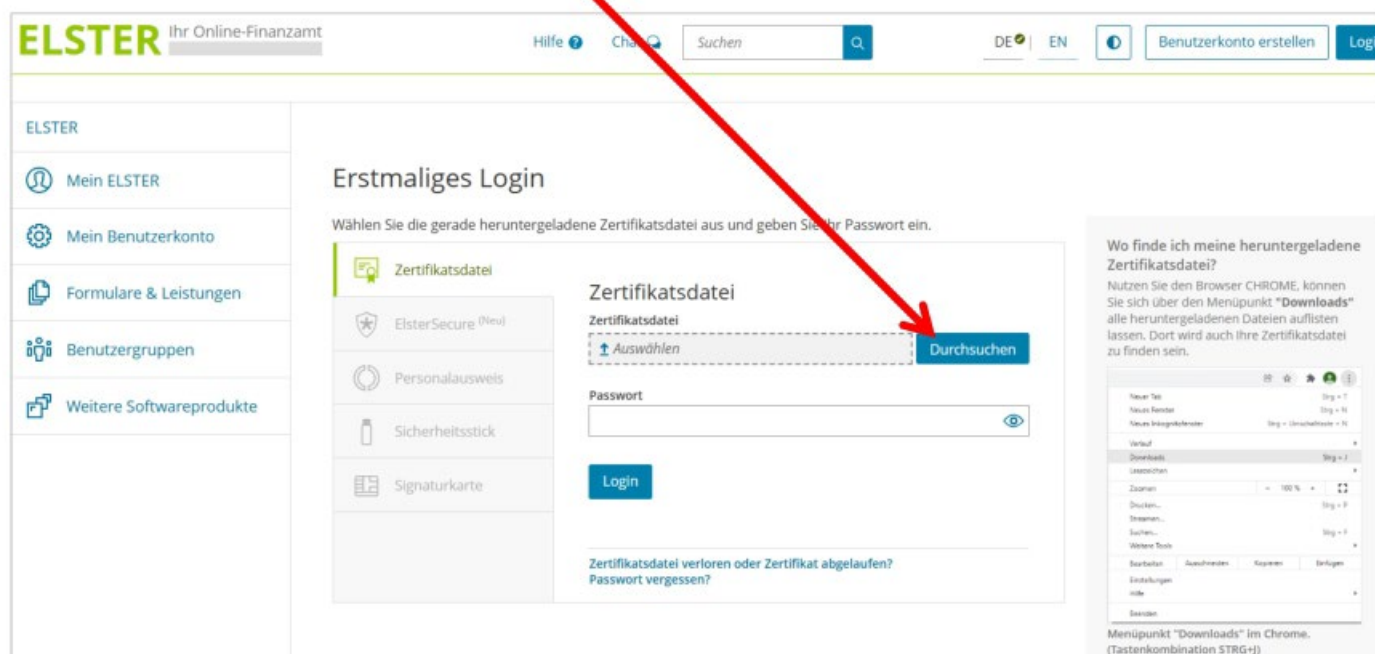
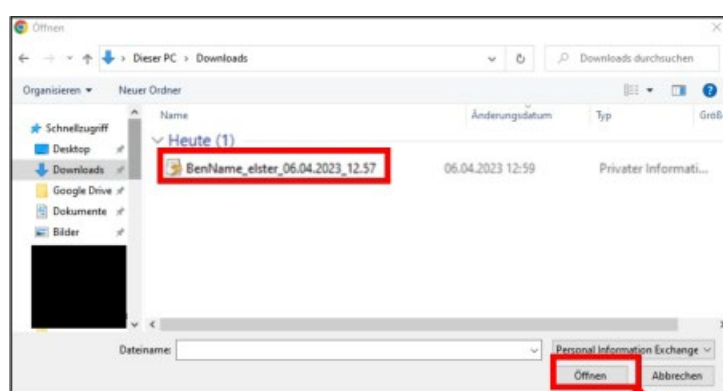
A teraz zaloguj się na swe konto użytkownika.



15. Pierwsze logowanie

Aby zalogować się po raz pierwszy, wybierz plik certyfikatu, który wcześniej zapisałeś/zapisałaś na swoim komputerze.

Następnie wprowadź hasło, które sam ustawiłeś/ustawiłaś.



Aby można było spersonalizować swoją stronę główną w ELSTER, określ tutaj, do której grupy użytkowników najlepiej pasujesz. Do wyboru masz: osoba prywatna / pracodawca / przedsiębiorca / stowarzyszenia / brak grupy użytkowników.

Nie ma to wpływu na zakres funkcji Twojego konta użytkownika. Możesz też dokonać wyboru później („Später auswählen”).

Welcher Benutzergruppe gehören Sie am ehesten an?

ELSTER bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Startseite bei Mein ELSTER zu personalisieren. Der Funktionsumfang von Mein ELSTER ändert sich nicht, egal welche Benutzergruppe Sie hier auswählen.

 [Privatperson >](#)

 [Arbeitgeber >](#)

 [Unternehmer >](#)

 [Vereine >](#)

 [keine Benutzergruppe >](#)

[Später auswählen](#)

Po zalogowaniu się Twoja rejestracja została zakończona.

The screenshot shows the ELSTER online tax portal interface. At the top, the header includes the ELSTER logo, the text 'Ihr Online-Finanzamt', and navigation links for 'Hilfe', 'Chat', and a search bar labeled 'Suchen'. On the right, there are language options 'DE' and 'EN', a user profile icon, and an 'Abmelden' (Logout) button. The main content area is titled 'Mein ELSTER' and features a sidebar on the left with a menu: 'Mein ELSTER' (highlighted), 'Mein Posteingang', 'Meine Formulare', 'Meine Belege', 'Meine Profile', and 'Meine Supportanfragen'. Below this, there are links for 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen', 'Benutzergruppen', and 'Weitere Softwareprodukte'. The main dashboard area displays four summary boxes: 'Meine Belege' (0 new documents, 0 total), 'Mein Posteingang' (2 unread messages), 'Meine Formulare' (0 drafts, 0 submitted forms), and 'Meine Profile'. At the bottom, a section titled 'Von Unternehmen häufig verwendet' (Frequently used by companies) includes buttons for 'Steuererklärungen', 'Steueranmeldungen', and 'Weiteres'.

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen DE EN Abmelden

ELSTER > Mein ELSTER

Letztes Login am Benutzerkonto-ID

Mein ELSTER

Meine Belege >

- 0 Neue Belege seit letztem Login
- 0 Belege insgesamt

Mein Posteingang >

2 Ungelesene Nachrichten

Meine Formulare >

- 0 Entwürfe
- 0 Übermittelte Formulare

Meine Profile >

Von Unternehmen häufig verwendet

Steuererklärungen

Steueranmeldungen

Weiteres