

Rejestracja w ELSTER

Rejestracja jako osoba prywatna przy użyciu numeru
identyfikacyjnego

Logowanie z plikiem certyfikatu

Uwierzytelnianie za pomocą listu

Niniejsza instrukcja została opracowana przez Techniczny Urząd Skarbowy w
Cottbus.

Zastrzegamy sobie prawo do zmian.

Nie udzielamy gwarancji co do poprawności informacji. Instrukcja służy wyłącznie
do zilustrowania procesu rejestracji oraz jako pomoc.

Spis treści

1.	Rozpoczęcie rejestracji	3
2.	Wybór rodzaju rejestracji	4
3.	Wprowadzanie numeru identyfikacyjnego	5
4.	Wprowadzanie daty urodzenia	6
5.	Wprowadzanie adresu e-mail i nazwy użytkownika	7
6.	Podsumowanie danych	8
7.	Potwierdzenie adresu e-mail	9
8.	Wybór sposobu weryfikacji tożsamości	10
9.	Potwierdzenie wysłania listu	11
10.	Dane aktywacyjne	12
I.	ID aktywacji	13
II.	Kod aktywacyjny	14
11.	Wprowadzenie danych aktywacyjnych	15
12.	Wybór opcji logowania	17
13.	Tworzenie pliku certyfikatu	19
14.	Pierwsze logowanie	22

1. Rozpoczęcie rejestracji

Najpierw należy wejść na stronę www.elster.de.

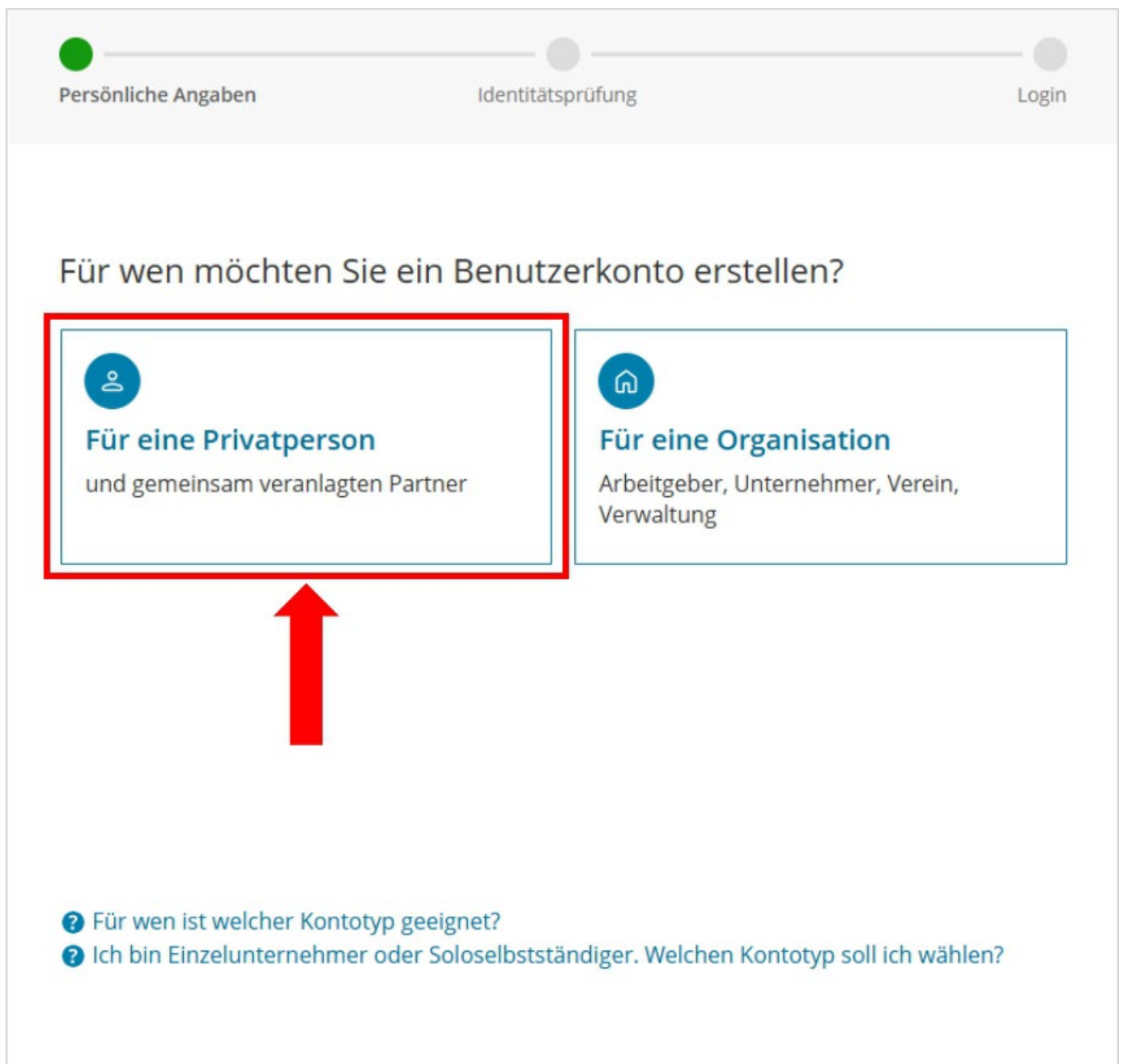


Na stronie głównej ELSTER należy kliknąć „Utwórz konto użytkownika” („Benutzerkonto erstellen”), aby rozpocząć rejestrację.

2. Wybór rodzaju rejestracji

W kolejnym kroku ustal, dla kogo chcesz dokonać rejestracji.

W niniejszej instrukcji przedstawiono rejestrację dla osoby prywatnej. Kliknij odpowiednie pole.



The image shows a registration interface with a progress bar at the top. The progress bar has three steps: 'Persönliche Angaben' (marked with a green dot), 'Identitätsprüfung' (marked with a grey dot), and 'Login' (marked with a grey dot). Below the progress bar, the question 'Für wen möchten Sie ein Benutzerkonto erstellen?' is displayed. There are two selection boxes: 'Für eine Privatperson und gemeinsam veranlagten Partner' (highlighted with a red border and a red arrow pointing to it) and 'Für eine Organisation Arbeitgeber, Unternehmer, Verein, Verwaltung'. At the bottom, there are two help links: '? Für wen ist welcher Kontotyp geeignet?' and '? Ich bin Einzelunternehmer oder Soloselbstständiger. Welchen Kontotyp soll ich wählen?'.

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

Für wen möchten Sie ein Benutzerkonto erstellen?

Für eine Privatperson
und gemeinsam veranlagten Partner

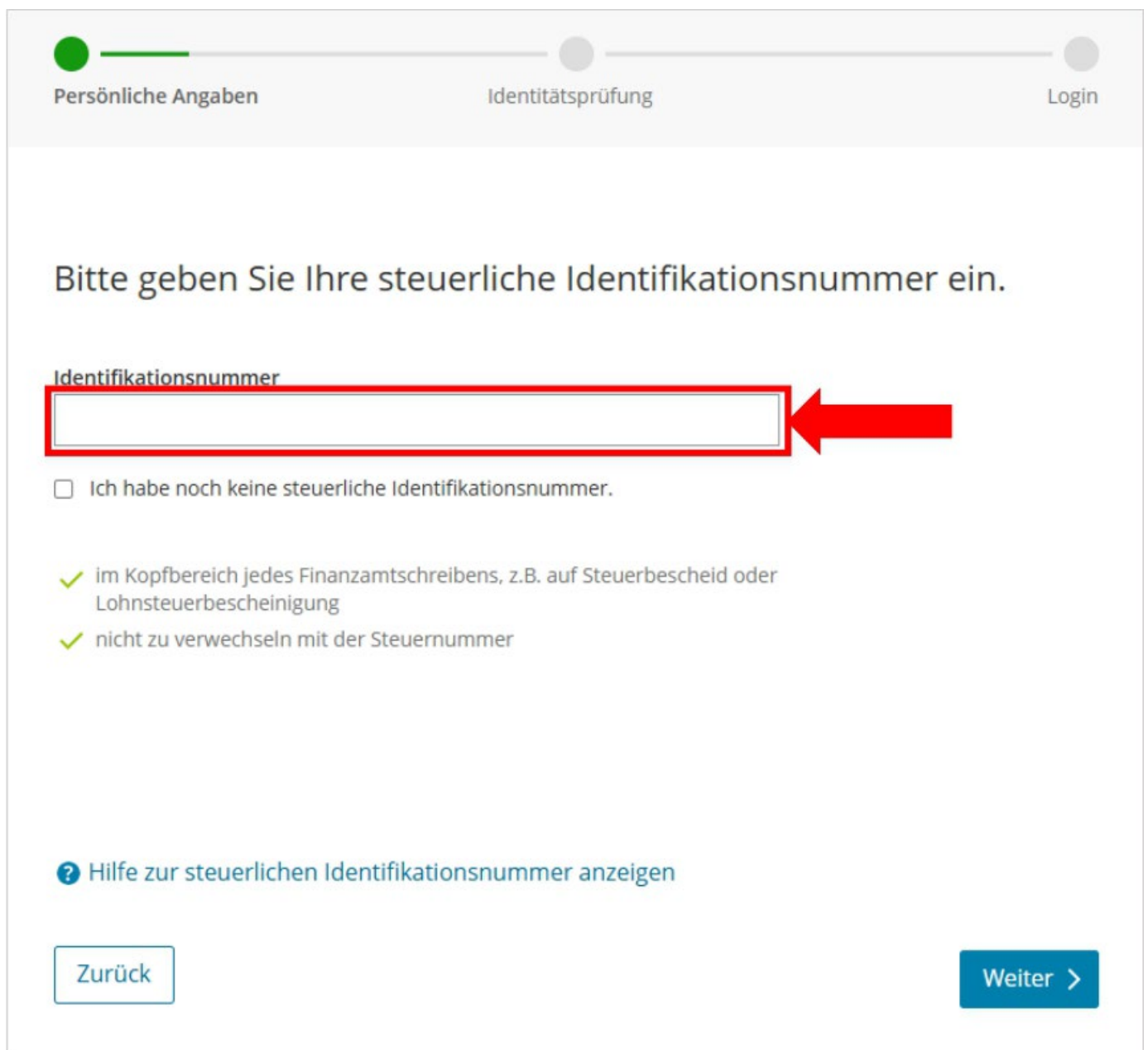
Für eine Organisation
Arbeitgeber, Unternehmer, Verein,
Verwaltung

? Für wen ist welcher Kontotyp geeignet?
? Ich bin Einzelunternehmer oder Soloselbstständiger. Welchen Kontotyp soll ich wählen?

3. Wprowadzanie numeru identyfikacyjnego

Wprowadź teraz numer identyfikacji podatkowej (IdNr.).

IdNr. ma 11 znaków i posiada zazwyczaj format XX XXX XXX XXX.
Następnie kliknij „Dalej” („Weiter”).



Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

Bitte geben Sie Ihre steuerliche Identifikationsnummer ein.

Identifikationsnummer

☐ Ich habe noch keine steuerliche Identifikationsnummer.

- ✓ im Kopfbereich jedes Finanzamtschreibens, z.B. auf Steuerbescheid oder Lohnsteuerbescheinigung
- ✓ nicht zu verwechseln mit der Steuernummer

[? Hilfe zur steuerlichen Identifikationsnummer anzeigen](#)

Zurück Weiter >

4. Wprowadzanie daty urodzenia

Następnie podaj swą datę urodzenia.

Persönliche Angaben

Identitätsprüfung

Login

Bitte geben Sie Ihr Geburtsdatum an.

Geburtsdatum



[? Hilfe zum Geburtsdatum anzeigen](#)

[< Zurück](#)

[Weiter >](#)

5. Podanie adresu e-mail i nazwy użytkownika

W kolejnym kroku należy podać swój adres e-mail oraz swą nazwę użytkownika.

Nazwa użytkownika jest generowana przez system ELSTER na podstawie adresu e-mail, ale można ją zmienić i dowolnie wybrać.

The screenshot shows a registration form with a progress bar at the top. The progress bar has three segments: 'Persönliche Angaben' (active, green), 'Identitätsprüfung' (inactive, grey), and 'Login' (inactive, grey). Below the progress bar, the text 'Bitte geben Sie Ihre E-Mail und einen Benutzernamen an.' is displayed. There are two input fields: 'E-Mail' and 'Benutzername'. Both fields are highlighted with a red border and a red arrow pointing to them from the right. Below the input fields, there are three green checkmarks indicating requirements: 'maximal 16 Zeichen lang', 'frei wählbare Zeichenfolge', and 'wird in E-Mails, die Sie von Mein ELSTER erhalten, im Klartext angezeigt'. At the bottom, there are two links: 'Hilfe zur E-Mail anzeigen' and 'Hilfe zum Benutzernamen anzeigen'. At the very bottom, there are two buttons: 'Zurück' (left) and 'Weiter' (right).

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

Bitte geben Sie Ihre E-Mail und einen Benutzernamen an.

E-Mail

Benutzername

- ✓ maximal 16 Zeichen lang
- ✓ frei wählbare Zeichenfolge
- ✓ wird in E-Mails, die Sie von Mein ELSTER erhalten, im Klartext angezeigt

[? Hilfe zur E-Mail anzeigen](#)

[? Hilfe zum Benutzernamen anzeigen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

6. Podsumowanie danych

Zanim wyślesz dane w celu utworzenia konta użytkownika, wyświetli się podsumowanie danych. Możesz je zapisać, klikając „Drukuj” („Drucken”). Jeśli wszystkie dane są poprawne, kontynuuj rejestrację, klikając „Wszystko poprawne >” („Alles richtig >”).

Persönliche Angaben

Identitätsprüfung

Login

Sind die persönlichen Angaben so richtig?

Identifikationsnummer

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

E-Mail

Benutzername

< Zurück

Drucken

Alles richtig >

7. Potwierdzenie adresu e-mail

Teraz nastąpi weryfikacja podanego adresu e-mail.

Niezwłocznie otrzymasz wiadomość e-mail o temacie „Kod weryfikacyjny ELSTER” („ELSTER Verifizierungscode“), w której znajdziesz 6-cyfrowy kod weryfikacyjny.

Ważne: Nie zamykaj okna przeglądarki, ponieważ w przeciwnym razie konieczne będzie rozpoczęcie rejestracji od nowa!! Otwórz wiadomość e-mail w nowym oknie/karcie przeglądarki lub na urządzeniu mobilnym.

Wpisz kod w odpowiednich polach, a następnie kliknij „Prześlij kod” („Code abschicken“).

Persönliche AngabenIdentitätsprüfungLogin



Vielen Dank!

Zur Bestätigung Ihrer E-Mail geben Sie hier bitte den 6-stelligen Code ein, welcher an  gesendet wurde.

Verifizierungscode

Sie haben keinen Code erhalten?

[↶ Erneut senden](#) oder [? Zur Hilfe](#)

Wichtig:
Bitte schließen Sie dieses Browser-Fenster nicht, sonst müssen Sie die Erstellung des Benutzerkontos erneut beginnen.

Code abschicken >

8. Wybór sposobu weryfikacji tożsamości

Po potwierdzeniu adresu e-mail konieczne jest nadal zweryfikowanie Twojej tożsamości.

W niniejszej instrukcji opisano „weryfikację tożsamości za pomocą listu”.

✓

Persönliche Angaben

●

Identitätsprüfung

●

Login

✓ **Vielen Dank für die Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse!**

Helfen Sie uns jetzt Ihre Identität zu prüfen. Bitte wählen Sie dafür eine Methode aus.

Online-Identitätsprüfung
Sie können Ihre Identität sofort mithilfe Ihres Personalausweises über ein Online-Verfahren ohne persönlichen Kontakt prüfen lassen und Ihr Konto noch heute erstellen.
Dauer bis zum ersten Login:
ca. 15 Minuten

Identitätsprüfung per Brief
Das Finanzamt sendet Ihnen Aktivierungsdaten per Post und per E-Mail zu. Erst, wenn Sie beides erhalten haben, können Sie Ihr Konto erstellen.
Dauer bis zum ersten Login:
bis zu 2 Wochen



9. Potwierdzenie wysłania listu

Potwierdź teraz, że chcesz otrzymać list.

List zostanie automatycznie wysłany na adres zameldowania zapisany podczas rejestracji.

✓

Persönliche Angaben

Identitätsprüfung

Login

Für die Identitätsprüfung per Brief bestätigen Sie bitte, dass Sie einen Brief erhalten möchten.



[< Zurück](#)

[Ja, weiter mit Brief >](#)

10. Dane aktywacyjne

Zanim możesz zakończyć rejestrację, musisz otrzymać wszystkie dane aktywacyjne.

ID aktywacji otrzymasz natychmiast pocztą elektroniczną na swój adres e-mail. Kod aktywacyjny otrzymasz listownie na swój adres zameldowania.

Rejestrację można zakończyć dopiero wtedy, gdy otrzymasz dane aktywacyjne swojej rejestracji!

Dane aktywacyjne otrzymane wcześniej nie mogą być „ponownie wykorzystane” do nowo rozpoczętej rejestracji!







Persönliche Angaben

Identitätsprüfung

Login

Wie geht es jetzt für Sie weiter?

Wir senden Ihnen jetzt eine E-Mail und einen Brief mit Ihren Aktivierungsdaten zu. Erst die Kombination aus beiden macht Sie eindeutig identifizierbar.



Aktivierungs-ID per E-Mail
erhalten Sie sofort



Aktivierungs-Code per Post
erhalten Sie innerhalb der nächsten 2 Wochen

Sie können die Erstellung Ihres Benutzerkontos abschließen, wenn Sie Aktivierungs-ID und Aktivierungs-Code erhalten haben.

Zur Startseite

I. ID aktywacji

ID aktywacji otrzymasz niezwłocznie na swoją skrzynkę poczty elektronicznej. Zachowaj tę wiadomość e-mail i nie usuwaj jej przed zakończeniem rejestracji.

ID aktywacji nie da się odtworzyć po usunięciu!

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Sehr geehrte [REDACTED]

vielen Dank für Ihre Registrierung bei ELSTER.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto in Mein ELSTER.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten.

Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt. Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird die zu Ihrer Steuernummer gespeicherte Adresse verwendet.

Benutzername: [REDACTED]

Aktivierungs-ID: [REDACTED]



Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie bitte dem nächsten Schritt der Registrierung unter

<https://www.elster.de/eportal/aktivierung>

Alternativ kann die Registrierung über www.elster.de im Bereich "Mein Benutzerkonto" unter "Benutzerkonto aktivieren" abgeschlossen werden.

Bitte beachten Sie, dass die Registrierung in Mein ELSTER bis einschließlich 03.07.2025 abgeschlossen sein muss. Ansonsten werden die Aktivierungsdaten ab diesem Zeitpunkt ungültig.

Falls Sie innerhalb von 14 Tagen noch keinen Brief mit Aktivierungs-Code erhalten haben, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Steuernummer, des o.g. Benutzernamens und Ihrer Telefonnummer an den zuständigen Ansprechpartner in Ihrem

II. Kod aktywacyjny

Kod aktywacyjny zostanie wysłany na adres zapisany podczas zameldowania w urzędzie meldunkowym.

Po otrzymaniu listu możesz zakończyć rejestrację.

TFA Cottbus
Lipezker Str. 45 / Haus 2
03048 Cottbus

TFA CB, Lipezker Str. 45 / Haus 2, 03048 Cottbus



Ihre Identifikationsnummer: 

Telefon: 0355 / 865-5639
Fax: 0355 / 865-5003
E-Mail: elster@tfa.brandenburg.de
Datum: 30.01.2025



Aktivierung Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER

Sehr geehrter 

Sie haben Ihre Registrierung bei Mein ELSTER begonnen.
Für die Aktivierung Ihres Benutzerkontos erhalten Sie folgenden Aktivierungs-Code.

Aktivierungs-Code:  

Benutzername: 

Bitte aktivieren Sie Ihr Benutzerkonto bis zum

07.05.2025.

Danach werden diese Aktivierungsdaten ungültig und Sie müssen die Registrierung neu starten.

Zusätzlich benötigen Sie die Aktivierungs-ID, die Sie bereits per E-Mail erhalten haben. Bitte prüfen Sie gegebenenfalls Ihren Spam-Ordner.
In dieser E-Mail finden Sie einen Link. Nutzen Sie diesen zum Starten des nächsten Schrittes.
Alternativ können Sie diesen Schritt auch auf www.elster.de unter „Mein Benutzerkonto“ starten (Benutzerkonto aktivieren).

Haben Sie keine E-Mail erhalten, löschen Sie bitte auf www.elster.de unter „Mein Benutzerkonto“ das Benutzerkonto . Anschließend registrieren Sie sich bitte erneut. Sie erhalten dann eine neue Aktivierungs-ID per E-Mail und einen neuen Aktivierungs-Code per Post.

Bitte beachten Sie: Mit der für Ihr Benutzerkonto erstellten Zertifikatsdatei weisen Sie sich gegenüber der Finanzverwaltung aus (Authentisierung). Geben Sie daher die Aktivierungsdaten und Ihr Zertifikat nicht an Dritte weiter.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Finanzamt

11. Wprowadzenie danych aktywacyjnych

W wiadomości e-mail z ID aktywacji znajduje się link, który przekieruje Cię do wprowadzania danych aktywacyjnych.

Wprowadź teraz ID aktywacji z wiadomości e-mail oraz kod aktywacyjny z listu w odpowiednich polach.

✓

Persönliche Angaben

Identitätsprüfung

Login

Willkommen zurück zu Ihrer Benutzerkonto-Erstellung bei ELSTER.

Bitte geben Sie jetzt die Aktivierungsdaten ein, die wir Ihnen per E-Mail und Post gesendet haben.

Aktivierungs-ID aus E-Mail

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Aktivierungs-Code aus Brief

XXXX-XXXX-XXXX

[? Wo finde ich die Aktivierungsdaten?](#)

Wichtig:
Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden diese gesperrt und Sie müssen von vorne mit der Erstellung Ihres Benutzerkontos starten.

Abschicken >

Jeśli poprawnie wprowadziłeś dane aktywacyjne, weryfikacja tożsamości została zakończona. **Rejestracja nie jest jednak jeszcze zakończona!**

W następnym kroku wybierz opcję logowania do swojego konta użytkownika.

✓

Persönliche Angaben

✓

Identitätsprüfung

Login



Die Prüfung Ihrer Identität war erfolgreich!

Jetzt fehlt nur noch ein letzter Schritt:
Ihren Zugang für einen sicheren Login erstellen.

Warum kann ich mich nicht einfach mit Benutzernamen und Passwort einloggen?
Der traditionelle Login mit Benutzernamen und Kennwort ist zu anfällig für Sicherheitsprobleme wie Datendiebstahl und Phishing. Wir möchten Sie und Ihre sensiblen Informationen bestmöglich schützen und verwenden sichere Login-Möglichkeiten.

Weiter zum sicheren Login >

12. Wybór opcji logowania

Domyślnie zaleca Ci się logowanie za pomocą ElsterSecure.
Jeśli chcesz logować się przy użyciu pliku certyfikatu, kliknij przycisk „Inne opcje logowania” („Andere Login-Optionen”).

The screenshot displays the ELSTER login process. At the top, a progress bar shows three steps: 'Persönliche Angaben' (marked with a green checkmark), 'Identitätsprüfung' (marked with a green checkmark), and 'Login' (marked with a grey circle). Below the progress bar, the text reads: 'Laden Sie sich dafür jetzt die ElsterSecure-App herunter, die Sie bei jedem Login in ELSTER wie einen Schlüssel benötigen.' (Download the ElsterSecure app now, which you need as a key for every login in ELSTER). The 'ElsterSecure' logo is shown with the tagline 'Die Login-App von ELSTER'. Below this, instructions state: 'Öffnen Sie den Google Play Store (Android) oder den Apple App Store (iOS), suchen Sie nach "ElsterSecure" und laden Sie die App herunter.' (Open the Google Play Store (Android) or the Apple App Store (iOS), search for "ElsterSecure" and download the app). Two buttons are provided: 'JETZT BEI Google Play' and 'Laden im App Store'. At the bottom left, the button 'Andere Login-Optionen' is highlighted with a red rectangular box, and a large red arrow points to it from the right. To its right is a blue button labeled 'Ich habe die App heruntergeladen'.

Teraz możesz wybrać opcję logowania „Plik certyfikatu” („Zertifikatsdatei”).

Wählen Sie die Option, mit der Sie sich zukünftig bei ELSTER einloggen möchten.

✓

 **Zertifikatsdatei**

Sie vergeben ein Passwort und generieren ein Zertifikat, welches Sie als Datei auf Ihrem Computer abspeichern.
Diese Zertifikatsdatei wählen Sie bei jedem Login aus, geben das Passwort ein und sind dann sicher eingeloggt.

Auswählen

>

 Sicherheitsstick

>

 Signaturkarte

Zurück

13. Tworzenie pliku certyfikatu

Wyświetlona zostanie nazwa pliku certyfikatu.

Ponadto ustawiasz hasło, które w przyszłości trzeba wprowadzać przy każdym logowaniu wraz z plikiem certyfikatu.

Hasło musi składać się z co najmniej 10 znaków. Następnie powtórz hasło w polu „Passwort wiederholen”.

Progress bar: ✓ Persönliche Angaben ✓ Identitätsprüfung ○ Login

Bitte legen Sie Name und Passwort für Ihre persönliche Zertifikatsdatei fest.

Name der Zertifikatsdatei

████████_elster_25.02.2025_14.28.pfx

Passwort festlegen
(mindestens 10 Zeichen notwendig)

Passwort wiederholen

[Hilfe zum Passwort anzeigen](#)

[Zurück](#) [Jetzt erstellen](#)

Po ustawieniu hasła plik zostanie utworzony i należy go pobrać.

Należy zapisać ten plik na swoim komputerze. Zazwyczaj plik jest domyślnie zapisywany w folderze „Pobrane”.

✓

Persönliche Angaben

✓

Identitätsprüfung

Login



Ihre Zertifikatsdatei wurde erfolgreich erstellt und kann jetzt heruntergeladen werden.

Wichtig:
Sie benötigen diese Datei bei jedem neuen Login in Mein ELSTER. Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.

Zertifikatsdatei herunterladen



Po pobraniu pliku certyfikatu proces rejestracji jest pomyślnie ukończony.

A teraz zaloguj się na swe konto użytkownika.

✓

Persönliche Angaben

✓

Identitätsprüfung

Login



Die Erstellung Ihres Benutzerkontos war erfolgreich.

Sie können sich jetzt bei Mein ELSTER einloggen.

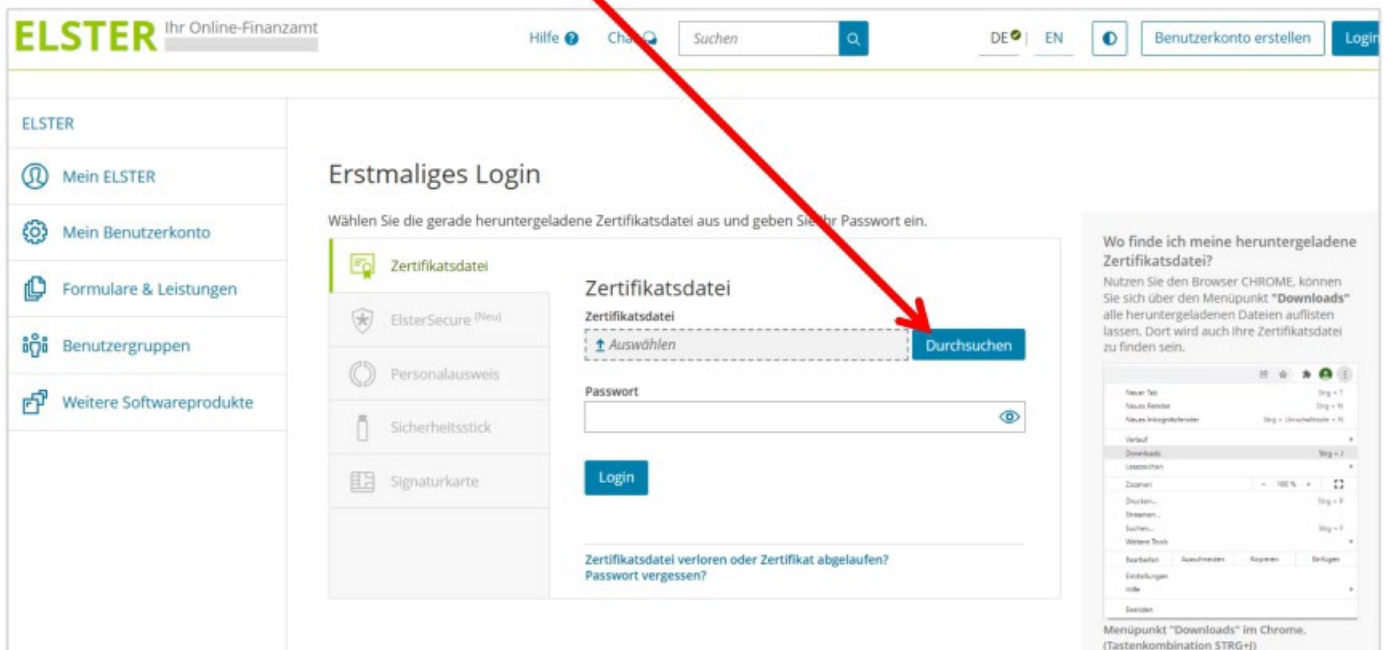
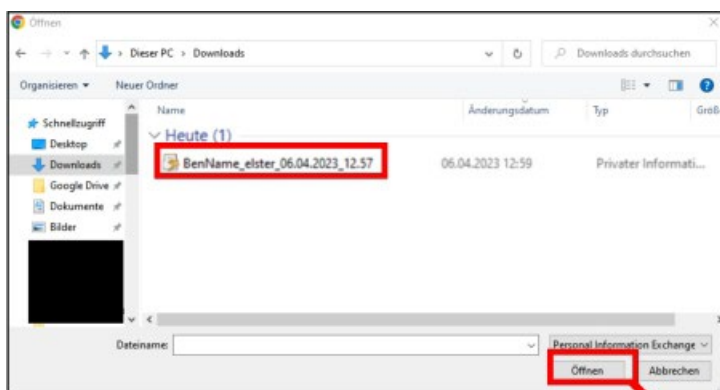
Zum Login >



14. Pierwsze logowanie

Aby zalogować się po raz pierwszy, wybierz plik certyfikatu, który wcześniej zapisałeś/zapisałaś na swoim komputerze.

Następnie wprowadź hasło, które sam ustawiłeś/ustawiłaś.



Po zalogowaniu się Twoja rejestracja została zakończona.

ELSTER

Ihr Online-Finanzamt

Hilfe

Chat

Suchen

DE

EN

Abmelden

ELSTER

Mein ELSTER

Mein Posteingang

Meine Formulare

Meine Belege

Meine Profile

Meine Supportanfragen

Mein Benutzerkonto

Formulare & Leistungen

Benutzergruppen

Weitere Softwareprodukte

ELSTER > Mein ELSTER

Letztes Login am Benutzerkonto-ID:

Ihre Bescheinigungen werden abgerufen

Ihre Bescheinigungen, die bereits beim Finanzamt vorliegen, werden derzeit gesammelt und stehen in der Regel 1-3 Tage nach Abschluss der Registrierung (d. h. voraussichtlich ab dem) zur Übernahme in die Einkommensteuererklärung zur Verfügung.

Möchten Sie den Abruf von Bescheinigungen noch für weitere Personen einrichten?

Ja, Abruf einrichten

Nein

Mein ELSTER

Meine Belege >

0 Neue Belege seit letztem Login

0 Belege insgesamt

Mein Posteingang >

2 Ungelesene Nachrichten

Meine Formulare >

0 Entwürfe

0 Übermittelte Formulare

Bescheinigungen verwalten >

0 weitere Personen, für die eine Abrufberechtigung vorliegt

23