

Mitteilung zur Wahrnehmung der Aufgaben eines Leiters einer sog. weiteren Beratungsstelle
(bitte ggf. der Mitteilung nach § 23 Abs. 4 StBerG mit Erklärungen nach §§ 4a, 4b DVLStHV beifügen)

Anschrift der 2. Beratungsstelle:

Ist die Beratungsstelle in einer Wohnung eingerichtet und ggf. wer ist Mieter/Eigentümer der Wohnung?

nein

ja Name des Mieters/Eigentümers:

I. Wie viele Mitglieder (ggf. geschätzt) werden in der o.a. 2. Beratungsstelle betreut ?

II. Welche sonst. Mitarbeiter (Name und Wohnanschrift) arbeiten in der 1. und der 2. Beratungsstelle mit ?

1. BSt

2. BSt

III. Feste Öffnungszeiten der Beratungsstellen:

1.

2.

IV. Zu welchen Zeiten befinden Sie sich in den Beratungsstellen (Monat/Wochentag/
Uhrzeit) ?

1.

2.

V. Werden die **nachstehend** aufgeführten Tätigkeiten

ausschließlich von Ihnen ⇒ a) ankreuzen

zum Teil von Ihnen ⇒ b) ankreuzen u. % angeben

nur von den Mitarbeitern ⇒ c) ankreuzen ausgeführt ?

1. Annahme von Steuererklärungen

a b (%) c

2. Bearbeitung der Steuererklärungen

a b (%) c

3. Bearbeitung von Anfragen der Finanzämter

a b (%) c

4. Vertretung der Mitglieder im Rechtsbehelfsverfahren

a b (%) c

5. Verantwortliche Zeichnung des Schriftverkehrs mit den Finanzämtern

a b (%) c

VI. Unterliegen die Tätigkeiten der sog. sonstigen Mitarbeiter Ihrer ständigen Kontrolle ?

VII. Welche Tätigkeiten Ihrer Mitarbeiter werden von Ihnen geprüft und in welchem Umfang geschieht dies ?

VIII. Wie groß ist die Entfernung zwischen Ihrer Wohnung (ggf. auch den näher gelegenen Nebenwohnsitz angeben) bzw. der ersten von Ihnen geleiteten Beratungsstelle und der zweiten Beratungsstelle ?

IX. Welche Verkehrsmittel benutzen Sie, um die Beratungsstelle aufzusuchen ?

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.

Datum, Unterschrift des Beratungsstellenleiters