

Aktywacja funkcji pełnoprawnego konta użytkownika

Rejestracja z numerem podatkowym

Login za pomocą pliku certyfikatu

Uwierzytelnianie za pomocą listu

Niniejsza instrukcja została opracowana przez Techniczny Urząd Skarbowy w Cottbus.

Zastrzegamy sobie prawo do zmian.

Nie udzielamy gwarancji co do poprawności informacji. Instrukcja służy wyłącznie do zilustrowania procesu rejestracji oraz jako pomoc.

Spis treści

1.	<u>Informacja podczas logowania</u>	3
2.	<u>Rozpoczęcie aktywacji</u>	4
3.	<u>Metoda identyfikacji</u>	6
4.	<u>Opcja logowania</u>	8
5.	<u>Podsumowanie</u>	9
6.	<u>Dane aktywacyjne</u>	10
I.	<u>ID aktywacji</u>	11
II.	<u>Kod aktywacyjny</u>	12
7.	<u>Wprowadzenie danych aktywacyjnych</u>	13
8.	<u>Pobieranie pliku certyfikatu</u>	14
9.	<u>Pierwsze logowanie</u>	16

1. Informacja podczas logowania

Najpierw należy zalogować się jak zwykle na swoje konto użytkownika ELSTER.



Jeśli zarejestrowałeś/zarejestrowałaś się wyłącznie za pomocą adresu e-mail, już podczas logowania pojawi się informacja, że możesz aktywować funkcje pełnoprawnego konta użytkownika. Tylko wtedy możesz skorzystać z pełnej funkcjonalności ELSTER.

Wichtige Hinweise

Freischaltung der Funktionen eines vollwertigen Benutzerkontos

Sie haben sich bei der Erstellung Ihres ELSTER-Benutzerkontos mit Ihrer E-Mail-Adresse identifiziert. Sobald Sie einen der folgenden Ordnungsbegriffe erhalten haben, können Sie alle Funktionen eines vollwertigen Benutzerkontos freischalten:

- **steuerliche Identifikationsnummer**, zum Erhalt eines persönlichen Benutzerkontos ?
- **Steuernummer**, zum Erhalt eines Benutzerkontos für eine Organisation (Arbeitgeber, Unternehmer, Verein) ?

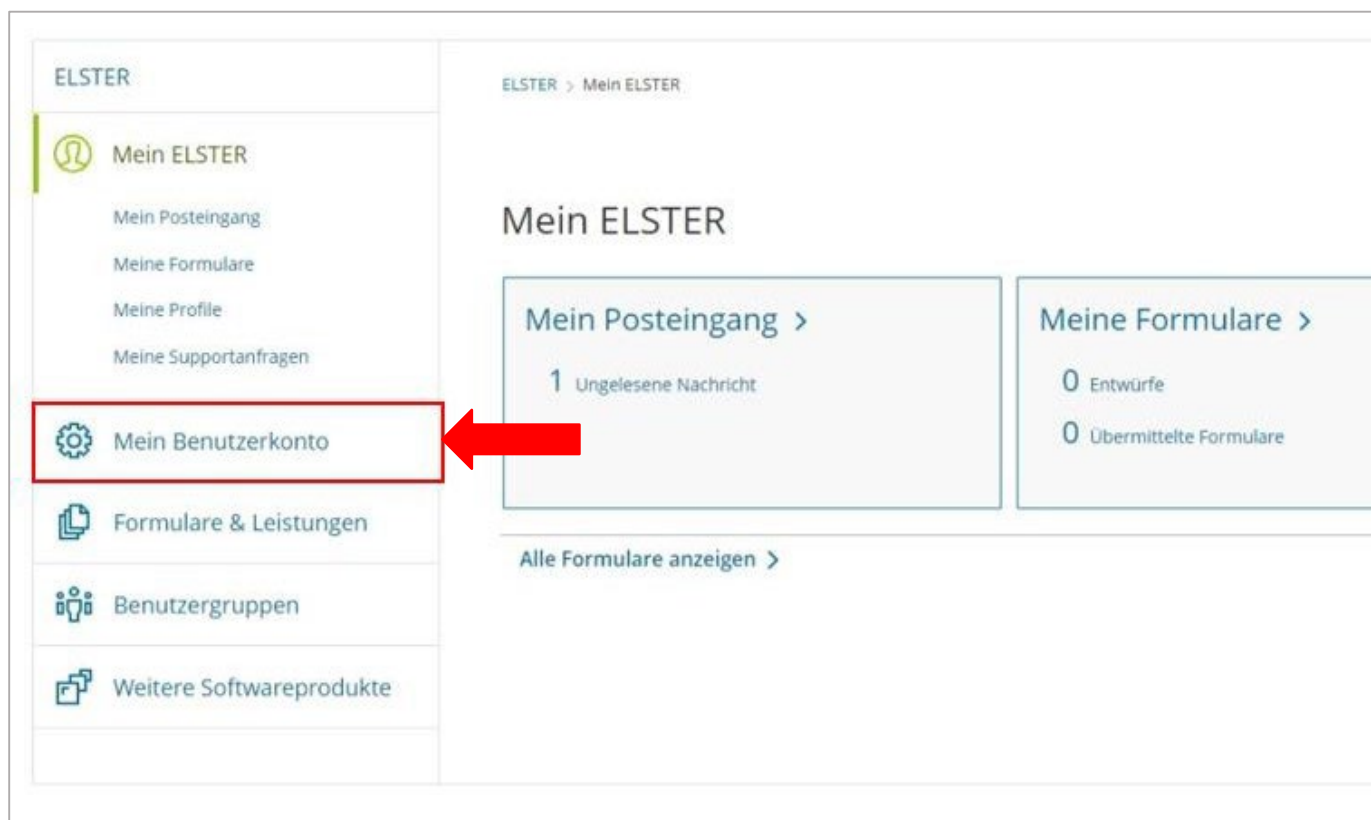
☐ Gelesen, nicht mehr anzeigen



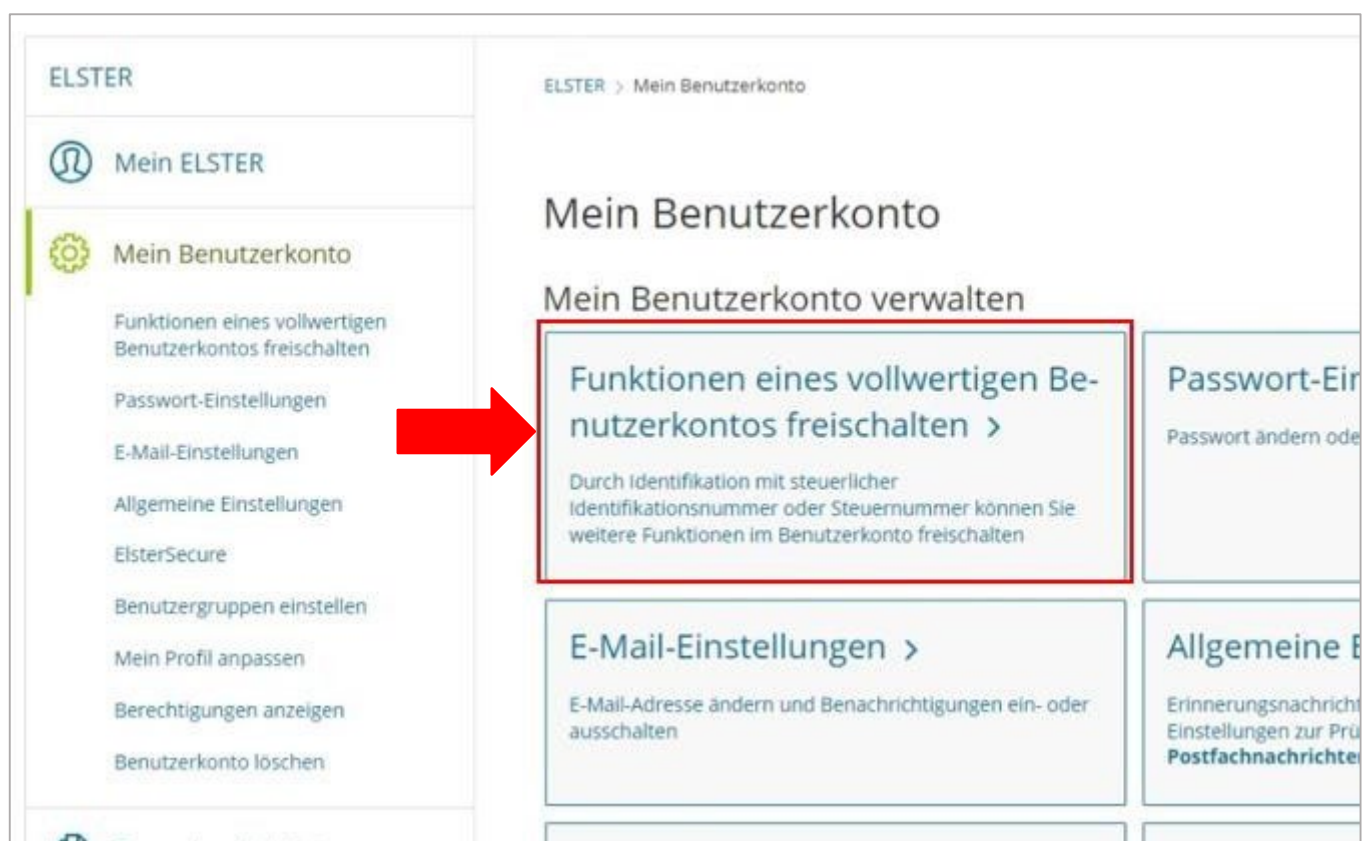
Bestätigen und Weiter

2. Rozpoczęcie aktywacji

Opcję aktywacji konta użytkownika w celu uzyskania pełnej funkcjonalności znajdziesz na pasku nawigacyjnym w sekcji „Moje konto użytkownika” („Mein Benutzerkonto”).



A następnie pod „Aktywuj funkcje pełnoprawnego konta użytkownika” („Funktionen eines vollwertigen Benutzerkontos freischalten“).



3. Metoda identyfikacji

Mimo że możliwe jest aktywowanie konta użytkownika przy użyciu numeru identyfikacji podatkowej, zaleca się identyfikację konta przy użyciu numeru podatkowego nowej działalności gospodarczej.

Identifikation

Wie wollen Sie sich identifizieren?

☐ Mit steuerlicher Identifikationsnummer - für mich (und gemeinsam veranlagten Partner)

 ☒ Mit Steuernummer - für eine Organisation (z. B. Arbeitgeber, Unternehmer, Verein, Verwaltung)

Diese Art der Identifikation wird für folgende Anwendungsfälle empfohlen:

- Sie möchten Steuererklärungen und -anmeldungen für ein Unternehmen oder eine Organisation (z. B. GbR, OHG, GmbH, Verein) abgeben
- Sie sind Einzelunternehmer oder Soloselbständiger und möchten für Ihre unternehmerischen Tätigkeiten steuerlich handeln oder "Coronahilfen" beantragen
- Sie möchten Arbeitnehmer bei ELStAM an- / ab- / oder ummelden oder die ELStAM-Daten von Arbeitnehmern des Unternehmens abrufen
- Sie möchten als Verwaltung Steuererklärungen abgeben oder am Datenaustausch über ELSTER-Transfer teilnehmen.
- Sie sind Angehöriger eines steuerberatenden Berufs und möchten für mehr als 20 Personen Berechtigungen für den Abruf von Bescheinigungen beantragen

Im weiteren Verlauf des Upgrades benötigen Sie die Steuernummer, unter der das Unternehmen beim Finanzamt geführt wird.

[Weitere Informationen ?](#)

[Abbrechen](#)

 [Nächste Seite >](#)

Wprowadź teraz wymagane dane swojej działalności gospodarczej/organizacji/firmy.

Na koniec potwierdź informację o wysłaniu pocztą kodu aktywacyjnego.

Kliknij „Następna strona” („**Nächste Seite**“), aby kontynuować.

Dateneingabe

Legende
★ Felder oder Formularabschnitte mit dem Pflichtfeld-Stern müssen ausgefüllt werden.

Tragen Sie hier Ihre Daten ein. Diese werden im weiteren Verlauf auch in ihrem Profil ("Mein Profil") gespeichert.

Name der Organisation/Firmenname

Name der Organisation /
Firmenname

★

Steuernummer der Organisation

Hier muss die Steuernummer der Firma, der Gesellschaft, des Vereins, der Institution, etc. verwendet werden, für die Sie weitere Funktionen freischalten wollen. Das bedeutet, Sie müssen die Steuernummer eintragen, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt eingereicht wird.

Land

Bitte Land auswählen ▼

Steuernummer

Bitte Land auswählen

[Wo ist meine Steuernummer ?](#)

Finanzamt

Wird automatisch ermittelt

Ansprechpartner

Anrede, Titel

Bitte auswählen ▼

Keine Angabe ▼

Name

★

Vorname

★

E-Mail

★

Hinweis postalische Zustellung

Im weiteren Verlauf der Freischaltung erhalten Sie getrennt per E-Mail die Aktivierungs-ID und auf dem Postweg den Aktivierungs-Code. Der Brief mit dem Aktivierungs-Code wird an die Adresse versandt, die aktuell bei dem für die Steuernummer zuständigen Finanzamt gespeichert ist. Etwaige Vollmachten werden hierbei nicht berücksichtigt.

☐ Ich bestätige, dass ich den Hinweis zur Kenntnis genommen habe ★

< Vorherige Seite

Abbrechen

Nächste Seite >

4. Opcja logowania

Należy teraz ustawić przyszłą opcję logowania dla swojego konta użytkownika.

W przypadku rejestracji w imieniu organizacji zaleca się logowanie za pomocą pliku certyfikatu. Plik ten jest wymagany, jeśli konieczne jest korzystanie z innych usług e-administracji, takich jak np. SV-Net lub portal celny. Z portali tych nie można korzystać za pomocą ElsterSecure.

Wie wollen Sie sich in Mein ELSTER einloggen?

▼ Zertifikatsdatei (empfohlen)



Zertifikatsdatei  auf Ihrem Computer

Voraussetzungen

- PC oder Laptop

Kostenlos

 **Auswählen**

> ElsterSecure (Mobiles Gerät)

> Sicherheitsstick (Interessant z. B. für Unternehmer)

> Signaturkarte (Interessant z. B. für Steuerberater)

< Vorherige Seite Abbrechen

5. Podsumowanie

Wyświetli się podsumowanie wprowadzonych danych.

Kliknij na „Wnioskuje dane aktywacyjne do aktualizacji”
(„Aktivierungsdaten für Upgrade beantragen“), aby kontynuować.

Funktionen eines vollwertigen Benutzerkontos freischalten

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben.

Organisation

Name der Organisation / Firmenname	
Steuernummer	

Ansprechpartner

Anrede	
Titel	
Name	
Vorname	
E-Mail	

Wie wollen Sie sich in Mein ELSTER einloggen?

Login-Option	Zertifikatsdatei
--------------	------------------

[< Vorherige Seite](#)[Abbrechen](#)[Drucken](#)[Aktivierungsdaten für Upgrade beantragen >](#)



6. Dane aktywacyjne

Nie możesz od razu zakończyć aktywacji pełnoprawnego konta użytkownika!

Dane aktywacyjne zostaną teraz wysłane pocztą elektroniczną i listownie!

ID aktywacji otrzymasz natychmiast pocztą elektroniczną na swój adres e-mail.

Kod aktywacji otrzymasz listownie na adres zapisany w urzędzie skarbowym (wskazówka w ramce: list zostanie dostarczony w ciągu 14 dni).

Aktywację pełnoprawnego konta użytkownika możesz zakończyć dopiero po otrzymaniu nowych danych aktywacyjnych!

Dane aktywacyjne otrzymane wcześniej nie mogą być „ponownie wykorzystane” do nowo rozpoczętej aktywacji!

Aktivierungsdaten werden gesendet

Wie geht es jetzt weiter?



Sie erhalten umgehend Ihre persönliche **Aktivierungs-ID** per E-Mail sowie eine Beschreibung der weiteren Schritte.



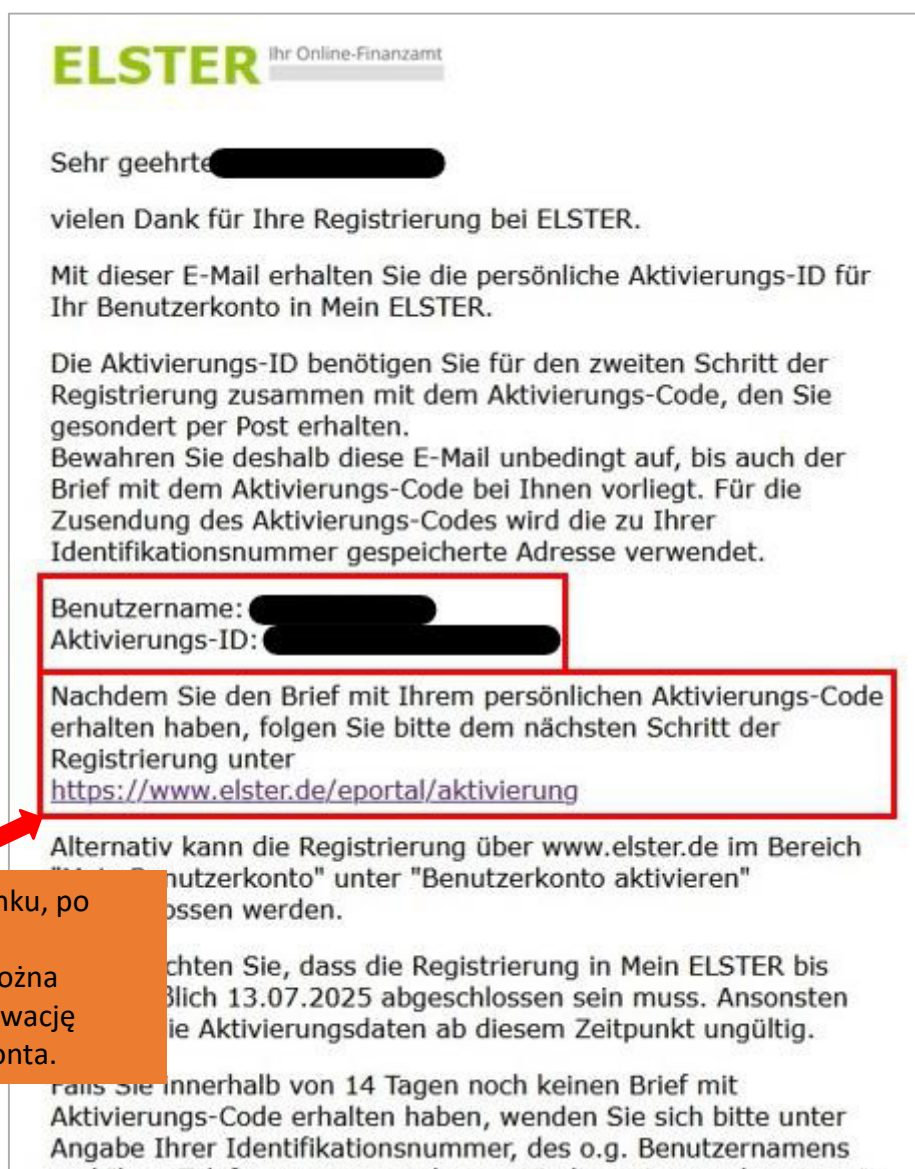
Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie den **Aktivierungs-Code** per Post.

Bitte warten Sie nun auf den Brief mit diesem Aktivierungs-Code. Dieser wird Ihnen innerhalb der nächsten 14 Tage zugestellt.

I. ID aktywacji

ID aktywacji otrzymasz niezwłocznie na swoją skrzynkę poczty elektronicznej. Należy zachować tę wiadomość e-mail i nie usuwać jej przed zakończeniem aktywacji pełnoprawnego konta użytkownika.

ID aktywacji nie da się odtworzyć po usunięciu!



Za pomocą tego linku, po otrzymaniu kodu aktywacyjnego, można kontynuować aktywację pełnoprawnego konta.

II. Kod aktywacyjny

Kod aktywacyjny zostanie wysłany na adres podany podczas rejestracji w urzędzie skarbowym.

Gdy tylko otrzymasz list, będziesz mógł/mogła zakończyć aktywację pełnoprawnego konta użytkownika.

TFA Cottbus
Lipezker Str. 45 / Haus 2
03048 Cottbus

TFA CB, Lipezker Str. 45 / Haus 2, 03048 Cottbus



Ihre Steuernummer: [REDACTED]

E-Mail: elster@tfa.brandenburg.de
Datum: 04.01.2025

Freischaltung eines Benutzerkontos bei Mein ELSTER um weitere Funktionen

Sehr geehrte [REDACTED],

für Ihre Steuernummer ist ein Antrag zur Freischaltung eines Benutzerkontos um weitere Funktionen eingegangen.

Benutzername: [REDACTED]
Antragstellende Person: [REDACTED]

Wurde der Antrag von einer berechtigten Person gestellt?

Ist diese **Person nicht berechtigt**, vernichten Sie bitte dieses Schreiben. Der Antrag wird mit Ablauf der Aktivierungsfrist automatisch gelöscht.

Ist diese **Person berechtigt**, händigen Sie ihr bitte dieses Schreiben aus.

Aktivierungsinformationen (für die antragstellende Person):

Für die Freischaltung weiterer Funktionen Ihres Benutzerkontos erhalten Sie folgenden Aktivierungs-Code.

Aktivierungs-Code: [REDACTED]

Bitte aktivieren Sie die Freischaltung bis zum

10.04.2025.

Danach werden diese Aktivierungsdaten ungültig und Sie (als antragstellende Person) müssen die Freischaltung neu starten.

Zusätzlich benötigen Sie die Aktivierungs-ID, die Sie bereits per E-Mail erhalten haben. Bitte prüfen Sie gegebenenfalls Ihren Spam-Ordner.
In dieser E-Mail finden Sie auch einen Link. Nutzen Sie diesen zum Starten des nächsten Schrittes.

Alternativ können Sie diesen Schritt auch auf www.elster.de unter „Mein Benutzerkonto“ starten (Benutzerkonto aktivieren).

7. Wprowadzenie danych aktywacyjnych

W wiadomości e-mail z ID aktywacji znajduje się link, który przekieruje Cię do wprowadzania danych aktywacyjnych.

Wprowadź teraz ID aktywacji z wiadomości e-mail oraz kod aktywacyjny z listu w odpowiednich polach.

Aktivierungsdaten eingeben

Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben.

 Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen.

Aktivierungs-ID aus E-Mail
(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

Aktivierungs-Code aus Brief
(xxxx-xxxx-xxxx)

Absenden

8. Pobieranie pliku certyfikatu

Po pomyślnym wprowadzeniu danych, wyświetli się nazwa pliku certyfikatu.

Należy ponadto ustawić hasło, które w przyszłości trzeba będzie wprowadzać przy każdym logowaniu wraz z plikiem certyfikatu.

Hasło musi składać się z co najmniej 10 znaków.

The screenshot shows a web interface for creating a certificate file. At the top, a green bar indicates 'Aktivierungsdaten bestätigt' (Activation data confirmed). Below this, the heading 'Zertifikatsdatei erstellen' (Create certificate file) is displayed. The first section is 'Name der Zertifikatsdatei' (Name of the certificate file), which includes a text input field with a blacked-out name and a small icon of a person. The second section is 'Passwort für Login' (Password for login), which includes a password field with a strength indicator. The password field shows 'Schwaches Passwort' (Weak password) and a message: 'Fügen Sie weitere Buchstaben, Zahlen oder Sonderzeichen hinzu.' (Add more letters, numbers or special characters). Below the password field is a 'Passwort wiederholen' (Repeat password) field. At the bottom left is a button 'Zurück zur Eingabe' (Back to input), and at the bottom right is a button 'Jetzt Zertifikatsdatei erstellen' (Now create certificate file), which is highlighted with a red arrow.

Aktivierungsdaten bestätigt

Zertifikatsdatei erstellen

Name der Zertifikatsdatei

Name der Zertifikatsdatei

Passwort für Login ?

Passwort festlegen
(mindestens 10 Zeichen notwendig)

.....

Schwaches Passwort

- Fügen Sie weitere Buchstaben, Zahlen oder Sonderzeichen hinzu.

Passwort wiederholen

.....

Zurück zur Eingabe

Jetzt Zertifikatsdatei erstellen

Po ustawieniu hasła plik zostanie utworzony i należy go pobrać.
Należy zapisać ten plik na swoim komputerze. Zazwyczaj plik jest domyślnie zapisywany w folderze „Pobrane”.

 Zertifikat erfolgreich erstellt

Zertifikatsdatei herunterladen

 **Hinweis**
Die heruntergeladene Zertifikatsdatei benötigen Sie bei jedem Login. Achten Sie deshalb darauf, wo sie vom Browser abgelegt wird.
Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.

 [Zertifikatsdatei herunterladen](#)

9. Pierwsze logowanie

Aby aktywować plik, zaloguj się na swoje konto użytkownika. Wybierz teraz nowy, właśnie pobrany plik certyfikatu, który uprzednio zapisałeś/zapisałaś na swoim komputerze.

Następnie wprowadź hasło, które sam ustawiłeś/ustawiłaś.



The screenshot shows a web interface titled "Login mit". On the left, there is a sidebar with four options: "Zertifikatsdatei" (highlighted with a green bar), "ElsterSecure (Neu)", "Personalausweis", and "Sicherheitsstick". Below these is a "Signaturkarte" option. The main area is titled "Zertifikatsdatei" and contains a form with two fields: "Zertifikatsdatei" (with a file path ending in ".pfx" and a "Durchsuchen" button) and "Passwort" (with a masked password and a visibility toggle). A red arrow points to a blue "Login" button. At the bottom, there is a link: "Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?"

Po zalogowaniu się aktywacja Twojego pełnoprawnego konta użytkownika ELSTER zostanie zakończona.

W sekcji „Formularze i usługi” – „Wszystkie formularze” („Formulare & Leistungen” – „Alle Formulare”) dostępne są teraz wszystkie formularze ELSTER.

